

СОГЛАСОВАНО
на заседании педсовета
протокол № 3
« 24 » 10 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня МАОУ Школа № 157

1. Общие положения

1.1. предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (ГПД) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МАОУ Школа № 157.

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и регламентирует деятельность групп продленного дня (далее - ГПД).

1.3. Положение принимается решением Общего собрания МАОУ Школа № 157, согласовывается с Родительским комитетом Учреждения, утверждается приказом директора школы.

1.4. ГПД открываются по запросам родителей (законных представителей) учащихся с целью обеспечения дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни.

1.5. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствие с санитарными нормами.

1.6. Комплекуются ГПД из обучающихся одного класса либо параллельных классов. Пребывание обучающихся в группе продленного дня одновременно с образовательным процессом может охватывать период времени пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.7. Помещения ГПД для обучающихся I-VIII классов размещаются в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

2. Комплектование ГПД

2.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся (Приложение 1).

2.2. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября.

2.3. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

- 2.4. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся;
- 2.5. В первоочередном порядке зачисляются дети участников СВО.

3. Организация деятельности ГПД

- 3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы ГПД настоящим Положением и расписанием работы ГПД, утвержденным директором школы.
- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью учащихся в ГПД осуществляет воспитатель (ГПД) в соответствии со своей должностной инструкцией.
- 3.3. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка для обучающихся II-VIII классов, общественно полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 3.4. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В теплое время года организованы занятия легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, теннисом и другими спортивными играми на открытом воздухе.
- 3.5. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.
- 3.6. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений.
- 3.7. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.
- 3.8. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие скверы, парки, лес, стадионы.
- 3.9. предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- 3.10. Внеурочную деятельность реализуют в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.
- 3.11. Рекомендуются для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: актовый и спортивный залы, библиотеку, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

4. Документирование деятельности ГПД

- 4.1. Деятельность ГПД документируется в журнале ГПД.
- 4.2. Ответственность за правильность оформления журналов ГПД и их сохранность возлагается на воспитателя ГПД.
- 4.3. Журналы ГПД хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

Директору МАОУ Школа № 157

Л.Р. Ракаевой

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына / дочь _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

_____, ученика(цу) _____ класса в группу
продленного дня МАОУ Школа № 157 с « » 20 г. В группе будет
находиться с _____ ч. до _____ ч. _____ дней в неделю.

С уставом МАОУ Школа № 157, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, графиком (режимом) работы ознакомлен (а).

На обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а)

(подпись)

« _____ » _____ 20 __ года

(подпись)

Согласовано на заседании Родительского комитета МАОУ Школа № 157
протокол № 3 от « 24 » 10 2022 г.